

ASSISTANT PAIE H/F – MONTPELLIER

Fidu, la force d'un groupe à taille humaine !

Qui sommes-nous ?

- **60 ans** d'expérience, des valeurs familiales
- Une présence nationale, des agences à taille humaine
- **100 collaborateurs**, des services spécialisés
- Modernité des process de travail, norme ISO 9001
- **Politique RH** centrée sur le développement des compétences (formation...)
- **2 Trophées RH** IFEC dans la catégorie motivation et fidélisation et bien être & qualité de vie au cabinet
- Une vision corporate forte et une **équipe soudée** (séminaires, afterwork...)

Fidu, des missions qui ont du sens !

Quelles missions sur ce poste ?

- Gestion d'un portefeuille client multi-conventions
- Etablissement des bulletins de salaire
- Gestion de l'ensemble du processus paie : collecte des variables de paie à la déclaration sociale et aux contrôles afférents
- En conformité avec la législation vous traitez les formalités d'entrée et de sortie du personnel de vos clients
- Accompagnement et conseil auprès des clients

Fidu, une équipe diversifiée et soudée !

Quel profil est attendu ?

- Expérience similaire de 1 an minimum
- Connaissance logiciel Sylae et/ou Quadratus
- Organisé et fiable
- Bon relationnel et esprit d'équipe
- Vos savoirs-être feront la différence

Fidu, une équipe à votre écoute !

Quels avantages proposons-nous ?

- Tickets restaurants
- Mutuelle
- Avantages CE

CDD à temps plein, date d'entrée : immédiate

Fin du CDD : 30/06/2021

Fidu, rejoignez notre équipe !

Pour postuler, retrouvez-nous sur www.fidu.fr/recrutement/

Vous souhaitez en savoir plus sur nous ? Nous sommes également présents sur   et .



Expertise
Comptable



Audit &
CAC



RH &
Social



Informatique



Paie



Patrimoine



Juridique &
Droit des affaires